



Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Obs! Obligatoriska fält markeras med stjärna ★

Sökanden

Bolagets/företagets namn ★	Organisationsnummer ★
Postadress (gata, box etc) ★	Postnummer ★ Postort ★
Kontaktperson ★	Telefonnummer ★
E-postadress ★	
Fakturareferens och/eller faktureringsadress om annan än ovan.	

Försäljningsställe

Namn på försäljningsställe ★	Kontaktperson (om annan än ovan)
Besöksadress (om annan än adress för sökande) ★	Postnummer ★ Postort ★
Telefonnummer till försäljningsstället (även riktnr)	E-postadress till försäljningsstället

Uppgifter om ansökan

Försäljning ska ske: ★		
Tillsvidare	För viss tid, under perioden (datum):	
Försäljningsställets huvudverksamhet:		
Livsmedelsbutik	Tobaksbutik	Partihandel
Kiosk	Restaurang/café	Mobil verksamhet
Annat, beskriv:		

Bilagor

Till ansökan ska handlingar bifogas. Se checklistan i bilagan för exempel handlingar som kan behövs för utredningen.

Observera att handläggningstiden räknas från det att ansökan är komplett. Handläggningstiden kan därför påverkas genom att handlingar bifogas samtidigt som ansökan.

Underskrift

Datum ★	Underskrift av behörig firmatecknare ★
Namnförtydligande ★	

Hur vi hanterar dina personuppgifter

De personuppgifter du lämnar i denna blankett för vi in i våra system för att hantera din anmälan.

Om du undrar vilka personuppgifter vi har sparade om dig, hur vi hanterar dem eller har andra frågor är du välkommen att höra av dig till oss. Du kan också vända dig till kommunens dataskyddsbud.

Läs mer om dina rättigheter och hur vi arbetar med personuppgifter: www.kristianstad.se/personuppgifter

Ansökan skickas till:

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
291 80 Kristianstads kommun

eller med e-post till kommun@kristianstad.se

Avgift

En prövningsavgift tas ut för handläggning av ärendet. Taxan bestäms av kommunfullmäktige.

Avgiften tas ut även om tillståndet inte medges



Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

För att din ansökan ska kunna utredas måste du bifoga handlingar. Handläggningstiden räknas från att ansökan är komplett. Därför kan du påverka handläggningstiden genom att bifoga handlingar med ansökan.

Handläggaren kontakter dig när vi fått in din ansökan och talar om ifall det saknas handlingar som du behöver skicka in.

Uppgifter om aktiefördelning i aktiebolag eller andelsfördelning i handelsbolag eller kommanditbolag. Bifoga till exempel bolagsstämmoprotokoll eller utdrag ur aktiebok.
Egenremisser till Skatteverket (PBI och företag) En egenremiss per person med betydande inflytande, samt en egenremiss gällande det sökande företaget behöver skickas till Skatteverket. - <u>OBS</u> glöm inte att skriva under blanketten innan du skickar den till Skatteverket. Skatteverket skickar sedan svaret direkt till Kristianstad kommun. Blanketterna finns på vår hemsida: www.kristianstad.se/tobak
Köpe-/överlåtelseavtal för verksamhet som köpts/överlåtits inom de tre senaste åren . Avtal ska ha datum och vara underskrivna av både köpare och säljare.
Handlingar som visar varifrån du har fått investerat kapital . Till exempel lånehandlingar, skuldebrev eller reverser. Om det är privata långivare ska det stå varifrån den personen har fått pengarna. Du ska kunna visa transaktioner från köpare till säljare samt kvitto på betald köpeskilling. Använd gärna mallen som finns på vår hemsida: www.kristianstad.se/tobak
Hyreskontrakt, köpeavtal eller arrendeavtal som visar att du får använda lokalen/försäljningsstället.
Om du anlitat ett ombud bifoga en skriftlig fullmakt att företräda bolaget.
Egenkontrollprogram för försäljning av tobak. Använd gärna mallen som finns på vår hemsida: www.kristianstad.se/tobak
Bevis ur näringsförbudsregistret och konkursfrihetsbevis från <i>Bolagsverket</i> . Denna handling får inte vara äldre än 3 månader. Om någon person med betydande inflytande har varit inblandad i konkurs ska du också bifoga en förvaltarberättelse.
Om sökande är en förening: Senaste årsmötesprotokoll med uppgift om styrelsens sammansättning och ledamöternas namn och personnummer.