



## Blankett för klagomål

Gäller klagomål kopplade till  
miljö- och hälsoskyddsärenden

### Miljö och samhällsbyggnadsförvaltningen

#### Innan du fyller i blanketten

Innan klagomål lämnas in till miljö- och hälsoskyddsavdelningen är det bra att du kontaktat den som är ansvarig för störningen. Den ansvarige ska ges möjlighet att göra något åt störningen. Om störningen ändå fortsätter och den kan innebära en olägenhet för människors hälsa eller miljön, då kan miljö- och hälsoskyddsavdelningen ställa krav på åtgärder. En olägenhet för människors hälsa definieras så här i 9 kap 3 § Miljöbalken: "Med olägenhet för människors hälsa avses störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller helt tillfällig."

#### Viktigt att veta om du väljer att vara anonym

Vi vill helst att du uppger vem du är eftersom vi kan komma att behöva kontakta dig för mer uppgifter i ärendet. Många ärenden blir svåra eller omöjliga att utreda om de är anonyma. Om du anmäler anonymt innebär det att du inte kan ta del av handläggningen eller överklaga beslut i ärendet. Om klagomålet gäller din egen bostad kan du inte vara anonym. För att lämna ett helt anonymt klagomål behöver du skriva ut blanketten och posta den.

#### Kontaktuppgifter till mig som lämnar in klagomålet (fyll inte i om du vill vara anonym) **Obs! Obligatoriska fält markeras med stjärna ★**

Namn		
Utdelningsadress (gata, box etc)	Postnummer	Postort
Telefonnummer	E-postadress	

#### Uppgifter om platsen där störningen uppstår och vem som orsakar störningen (bifoga gärna karta)

Namn på person/fastighetsägare eller verksamhetens namn ★	Fastighetsbeteckning	
Gatuadress ★	Postnummer	Postort
Telefonnummer	E-postadress	

#### Beskrivning av störningen (bifoga gärna loggbok eller liknande) ★

Markera vilken eller vilka störningar klagomålet gäller i kryssrutorna:		
<input type="checkbox"/> Fukt/mögel	<input type="checkbox"/> Eldning och rök	<input type="checkbox"/> Utsläpp till mark/vatten
<input type="checkbox"/> Lukt	<input type="checkbox"/> Avfallshantering	<input type="checkbox"/> Farligt avfall
<input type="checkbox"/> Ventilation	<input type="checkbox"/> Nedskräpning	<input type="checkbox"/> Skadedjur
<input type="checkbox"/> Temperatur/drag	<input type="checkbox"/> Buller/ljudstörningar	<input type="checkbox"/> Övrigt, beskriv nedan
Beskriv störningen i egna ord (till exempel upplevda besvär osv)		

**Beskrivning av störningen fortsättning ★**

Hur ofta blir du störd?		
Dagligen	Veckovis	Årligen
Flera gånger per vecka	Månadsvis	Oregelbundet
När sker störningen? Du kan ange flera alternativ		
Dagtid 6-18	Kvälltid 18-22	Nattetid 22-06
När började störningen? (Det går bra att ange ett ungefärligt datum)		
Var upplever du störningen?		
När jag är inomhus i min bostad	När jag är utomhus i anslutning till min bostad	
Vilket avstånd har du till störningen? Ange ungefärligt antal meter		
Vet du om det finns grannar som också upplever störningen?		
Ja	Nej	Vet ej

**Är den som orsakat störningen kontaktad?**

Har du kontaktat personen/verksamheten som orsakar störningen? ★	Ja	Nej
Om ja: planeras det några åtgärder?		
Om nej: beskriv varför du inte varit i kontakt med den som orsakat störningen		
Har du tidigare varit i kontakt med oss på miljö- och hälsoskyddsavdelningen om samma problem?		
Ja	Nej	
Om ja, vilken handläggare pratade du med?		
Vilket datum pratade du med handläggaren? (du kan ange ett ungefärligt datum)		

**Detta händer när ett klagomål lämnats in**

När miljö- och hälsoskyddsavdelningen får in ett klagomål används en rutin som innebär att:

1. Fastighetsägaren eller verksamhetsinnehavaren informeras skriftligen om klagomålet och ges möjlighet att bemöta det.
2. Miljö- och hälsoskyddsavdelningen gör en bedömning av klagomålet. Om klagomålet bedöms vara en olägenhet enligt miljöbalken ska den som är ansvarig för störningen lämna en redovisning om vilka eventuella åtgärder som kommer att göras.
3. Du som framfört klagomålet får möjlighet att lämna synpunkter (om du inte framfört klagomålet anonymt).
4. Om klagomålet kvarstår efter genomförda åtgärder gör miljö- och hälsoskyddsavdelningen en inspektion för att bedöma om det finns risk för olägenhet enligt miljöbalken. I så fall krävs den ansvarige på vidare åtgärder. Vid behov gör miljö- och hälsoskyddsavdelningen uppföljande inspektioner.

**Hur vi hanterar dina personuppgifter**

De personuppgifter du lämnar i denna blankett för vi in i våra system för att hantera din anmälan.

Om du undrar vilka personuppgifter vi har sparade om dig, hur vi hanterar dem eller har andra frågor är du välkommen att höra av dig till oss.

Du kan också vända dig till kommunens dataskyddsbud.

Läs mer om dina rättigheter och hur vi arbetar med personuppgifter: [www.kristianstad.se/personuppgifter](http://www.kristianstad.se/personuppgifter)

**Anmälan skickas till:**

Miljö och samhällsbyggnadsförvaltningen  
291 80 Kristianstads kommun

eller med e-post till:

[kommun@kristianstad.se](mailto:kommun@kristianstad.se)

**Vid frågor, kontakta medborgarcenter:**

Tfn: 044-13 50 00

E-post: [kommun@kristianstad.se](mailto:kommun@kristianstad.se)