



Barn- och utbildningsförvaltningen
Grundskola

Uppgifter om elev

Förnamn:	Efternamn:	Personnummer:
Skola:	Klass:	

Matersättning

Under praoperioden har elever rätt till matersättning med 40 kr per dag om de inte haft möjlighet att äta sina måltider på närbelägen (inom 1 km) kommunal skola eller på sin praoplats (Vissa arbetsplatser bjuder elever på lunch).

Antal dagar:	x 40 kr:	Summa:
--------------	----------	--------

Reseersättning

Om en elev måste åka bil till sin praoplats kan ersättning utgå efter överenskommelse med skolan innan praon påbörjas förutsatt att avståndet är större än 4 km. I de fall reseersättning blir aktuellt gäller följande ersättningsnivå:

- Bilersättning 2,50 kr/km

Bilersättning antal km:	Antal dagar:	Summa:
-------------------------	--------------	--------

Kontouppgifter

Var god ange konto- och clearingnummer nedan för att få pengarna insatta på ert bankkonto.

Bank:	Clearingnummer:	Kontonummer:	Kontohavarens personnummer:
-------	-----------------	--------------	-----------------------------

Vems är kontot?

☐ Vårdnadshavarens konto	☐ Elevens bankkonto
---	--

Underskrift

Datum:	Vårdnadshavares underskrift:	Namnförtydligande vårdnadshavare:
--------	------------------------------	-----------------------------------

Registreras. Nej Förvaringsplats: Närarkiv Kod: 7.1.7 Delegeringsbeslut: Nej Bevarandetid: Gallras efter 3 år.

Behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen. Personuppgifter som lämnas behandlas för att handlägga ditt ärende. Uppgifterna kan på begäran lämnas ut enligt offentlighetsprincipen. Du har rätt att efter skriftlig begäran få information om vilka personuppgifter som behandlas om dig eller ditt minderåriga barn. Barn- och utbildningsnämnden ska omgående rätta felaktiga och missvisande uppgifter. Du har under vissa förutsättningar rätt att få dina personuppgifter raderade. Läs mer om hur kommunen behandlar personuppgifter på www.kristianstad.se/personuppgifter. Kontakt till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@kristianstad.se. Du har rätt att inge klagomål om din personuppgiftsbehandling till Integritetsskyddsmyndigheten.



Barn- och utbildningsförvaltningen
Grundskola

Blanketten ska lämnas in till din studie- och yrkesvägledare senast två veckor efter avslutad prao för att möjliggöra utbetalning.

Datum:	Attestering:
--------	--------------

Registreras. Nej **Förvaringsplats:** Närarkiv **Kod:** 7.1.7 **Delegeringsbeslut:** Nej **Bevarandetid:** Gallras efter 3 år.

Behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen. Personuppgifter som lämnas behandlas för att handlägga ditt ärende. Uppgifterna kan på begäran lämnas ut enligt offentlighetsprincipen. Du har rätt att efter skriftlig begäran få information om vilka personuppgifter som behandlas om dig eller ditt minderåriga barn. Barn- och utbildningsnämnden ska omgående rätta felaktiga och missvisande uppgifter. Du har under vissa förutsättningar rätt att få dina personuppgifter raderade. Läs mer om hur kommunen behandlar personuppgifter på www.kristianstad.se/personuppgifter. Kontakt till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@kristianstad.se. Du har rätt att inge klagomål om din personuppgiftsbehandling till Integritetsskyddsmyndigheten.