



Ansökan om

Obs! Obligatoriska fält markeras med stjärna



Stadigvarande tillstånd

Tillfälligt tillstånd till allmänheten

Utökat tillstånd

Sökanden

Bolagsnamn		Organisationsnummer	
Adress (gata, box)		Postnummer	Postort
Fakturaadress/referens (om annan än ovan) OBS ej e-postadress då vi inte kan mejla fakturor. För elektronisk faktura ange GLNnummer			
Kontaktperson	Telefonnummer	E-postadress	
Ombud namn		Bifoga fullmakt för ombud	

Serveringsställe

Namn på serveringsställe	Kontaktperson (om annan än ovan)
Adress (om annan än adress för sökande)	Postnummer Postort
Telefonnummer dagtid (även riktnr)	E-postadress

Uppgifter om ansökan

Servering ska ske till		
Allmänheten	Slutet sällskap	
Stadigvarande eller stadigvarande utökat tillstånd		
Året runt servering	Årligen, under perioden:	
Tillfälligt eller tillfälligt utökat tillstånd (obs! serveringstid efter kl 00.00 ingår i sista dagens datum)		
Datum från:	Datum till:	
Alkoholdrycker som ska serveras		
Spritdrycker	Vin	Andra jästa alkoholdrycker, t ex cider
Starköl	Alkoholdrycksliknande preparat	
Tillägg till ansökan		
Catering	Roomservice	Pausservering
Uteservering	Minibar	Provsmakning vid tillverkningsställe
Uppgifter om serveringslokalen		
Antal personer som får vistas i lokalen:	Inomhus, antal sittplatser:	Uteservering, antal sittplatser:
Tillägg till ansökan om gemensamt serveringsutrymme		
Gemensamt serveringsutrymme tillsammans med:		

Serveringstid (avser under vilka tider alkohol serveras)

Servering i restauranglokal söndag-torsdag	Servering i restauranglokal fredag-lördag och dag före helgdag
Börjar klockan: Avslutas senast klockan:	Börjar klockan: Avslutas senast klockan:
Servering på uteservering söndag-torsdag	Servering på uteservering fredag-lördag och dag före helgdag
Börjar klockan: Avslutas senast klockan:	Börjar klockan: Avslutas senast klockan:

★ **Beskrivning av verksamheten/arrangemanget**

Verksamhetens inriktning (till exempel lunchrestaurang, pub, gourmetrestaurang, företagsarrangemang, dans/nattklubb, spel/spelautomater, levande musik)

Verksamhetens öppettider vardagar

Verksamhetens öppettider helger

Huvudsaklig målgrupp

Eventuell åldersgräns

★ **Matutbud (meny)**

K Beskrivning av matutbudet bifogas

Om inte matutbud/meny inte bifogas, skriv in vilka rätter som tillagas av råvaror från grunden ska serveras här:

Förrätter

Huvudrätter

Efterrätter

Meny efter kl. 23.00 (Meny kan begränsas till ett fåtal rätter.)

Underskrift

Datum ★

Underskrift av behörig firmatecknare ★

Namnförtydligande ★

Hur vi hanterar dina personuppgifter

De personuppgifter du lämnar i denna blankett för vi in i våra system för att hantera din anmälan.

Om du undrar vilka personuppgifter vi har sparade om dig, hur vi hanterar dem eller har andra frågor är du välkommen att höra av dig till oss. Du kan också vända dig till kommunens dataskyddsombud.

Läs mer om dina rättigheter och hur vi arbetar med personuppgifter: www.kristianstad.se/personuppgifter**Ansökan skickas till:**Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
291 80 Kristianstads kommuneller med e-post till kommun@kristianstad.se**Avgift**

En prövningsavgift tas ut för handläggning av serveringstillståndet, se taxa. Avgiften ska betalas av den som står som sökande i blanketten. Avgift tas ut även om serveringstillstånd inte medges.



Vilka handlingar som behövs beror på vilket tillstånd du söker.

För att vi ska kunna påbörja utredningen skicka med **minst ritning** och **beskrivning** av verksamheten med ansökan. Gäller ansökan nytt stadigvarande tillstånd skicka även med även **personnummerutdrag**.

Din handläggare kontaktar dig när vi fått in din ansökan och berättar vilka handlingar du behöver skicka in.

Sökande är ett företag: AB/EF/HB/KB

Uppgifter om aktiefördelning eller andelsfördelning i handelsbolag. Bifoga till exempel bolagsstämmoprotokoll eller utdrag ur aktiebok.
Köpe-/överlåtelseavtal för verksamheten. Avtal ska ha datum och vara underskrivna av både köpare och säljare.
Handlingar som visar varifrån du har fått investerat kapital . Till exempel lånehandlingar, skuldebrev eller reverser. Om det är privata långivare ska det stå varifrån den personen har fått pengarna. Du ska kunna visa transaktioner från köpare till säljare samt kvitto på betald köpeskilling. Använd gärna mallen som finns på vår hemsida: www.kristianstad.se/serveringstillstand
Hyreskontrakt, köpeavtal eller arrendeavtal som visar att du får använda lokalen/serveringsytan.
Om företaget ingår i en koncern bifoga organisationsskiss . Den ska visa ägarförhållanden mellan de olika bolagen, samt vilka fysiska personer som är ägare.
Om du anlitat ett ombud bifoga en skriftlig fullmakt att företräda bolaget.

Verksamheten

Ritning över serveringsytan samt uteservering. Alla utrymmen som ingår i serveringsstället ska finnas med, både inomhus och utomhus. Om serveringsstället har flera plan ska separata ritningar finnas för varje våning. Ange mått för serveringsytor utomhus. Eventuell bardisk och/eller scen ska finnas med på ritningen. Markera serveringsytorna tydligt, gärna med färg.
Beskrivning av verksamheten eller fyll i fältet för beskrivning i ansökan. Beskriv vilken målgrupp som restaurangen/arrangemanget vänder sig till, öppettider och om det ska finnas till exempel dans, livemusik eller spelverksamhet.
Beskrivning av matutbud eller fyll i fältet för meny/matutbud i ansökan. Matutbudet ska bestå av flera rätter tillagade av råvaror i eget kök (minst tre förrätter, tre huvudrätter och tre efterrätter).

Personer

Godkänt kunskapsprov eller intyg som visar att du gjort kunskapsprovet enligt 8 kap 12 § 2 st alkohollagen (2010:1622)

Sökande är en förening

Stadgar
Uppgifter om styrelsens sammansättning och ledamöternas namn och personnummer, samt firmatecknare. Till exempel senaste årsmötesprotokoll eller konstituerande styrelseprotokoll .